

Bijlage examenreglement

Onderwijsgroep Tessenderlandt 2025 - 2026

Mavo, kader- en basisberoepsgerichte leerweg

1 Inhoud

1	Inhoud	2
2	Algemene bepalingen onderwijsgroep Tessenderlandt.....	3
2.1	Begripsbepalingen.....	3
2.2	Doel van de bijlage van het examenreglement	3
2.3	Taak examensecretaris	3
3	Inrichting van het onderwijs VMBO, onderwijsgroep Tessenderlandt	4
3.1	Mavo, TL.....	4
3.2	Kaderberoepsgerichte leerweg.....	5
3.3	Basisberoepsgerichte leerweg.....	5
3.4	Overige regelingen schoolexamen.....	6
4	Het schoolexamen.....	6
4.1	Onderdelen schoolexamen	6
4.2	Absentie bij onderdelen van het schoolexamen	6
4.3	Herkansing schoolexamen	7
4.4	Instroming leerjaar 4.....	8
5	De rekentoets (alleen voor kandidaten zonder wiskunde)	8
5.1	Status van de rekentoets	8
5.2	Tijdstip afname van de rekentoets	8
5.3	Bekendmaking resultaat	8
5.4	Herkansing van de rekentoets	8
6	Het centraal eindexamen (leerjaar 4)	9
6.1	Algemeen	9
6.2	Aanwezigheid voor de afname van het centraal examen algemene vakken	9
6.3	Gang van zaken van het centraal eindexamen	10
7	Onregelmatigheden (artikel 2 examenreglement Libreon)	11
8	Examenroosters.....	12
8.1	Examenroosters CHR 2026.....	12
8.2	Examenroosters DLS en VRL	15
9	Handelingsdeel	18

2 Algemene bepalingen onderwijsgroep Tessenderlandt

2.1 Begripsbepalingen

Lijst van gebruikte afkortingen

Leerwegen:

- BB basisberoepsgerichte leerweg
- KB kaderberoepsgerichte leerweg
- TL theoretische leerweg
- MAVO mavo

PO praktische opdracht

SE school examen

CE centraal examen (het landelijk eindexamen)

- CSE centraal schriftelijk examen
- CPE centraal praktisch examen
- CSPE centraal schriftelijk én praktisch examen (beroepsgericht vak BB, KB en GL)
- CDE centraal digitaal examen (Flexibele examens BB en KB).

- Praktijk afdelingen:

B BWI (bouw, wonen en interieur)

E E&O (Economie & ondernemen)

H HBR (Horeca, Bakkerij en Recreatie)

M M&T (Mobiliteit en transport)

P PIE (Produceren, Installeren en Energie)

U Z&W (Zorg & Welzijn met keuzevakken Uiterlijke verzorging)

V Z&W (Zorg & Welzijn met keuzevakken Verzorging)

- PTA programma van toetsing en afsluiting. Hierin is opgenomen een omschrijving van de inhoud van de toetsen van het SE, van de wijze waarop getoetst wordt, alsmede van de beoordeling en de weging van het resultaat.
- Locatie: vestiging van de onderwijsgroep Tessenderlandt, van Riebeecklaan (VRL), Christoffel (CHR), De La Salle (DLS)
- PGP: praktijkgericht programma

2.2 Doel van de bijlage van het examenreglement

Deze bijlage maakt een geheel met het examenreglement. Ook kan de school nadere schriftelijke mededelingen omtrent het examen doen die geacht worden bijlagen bij het reglement te zijn. De mededelingen dragen in dat geval expliciet ook de vermelding "Bijlage examenreglement".

2.3 Taak examensecretaris

- Belast met de organisatie en coördinatie van het examen;
- bewaakt de procedures en de uitvoering met betrekking tot het examen;
- behandelt bezwaren omtrent vaststelling cijfers schoolexamen;
- is verantwoordelijk voor inroosteren van examenonderdelen;

3 Inrichting van het onderwijs VMBO, onderwijsgroep Tessenderlandt

3.1 Mavo, TL

- Profielen: examenvakken
 - Het gemeenschappelijk deel van de theoretische leerweg omvat Nederlandse taal, Engelse taal, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en kunstvakken I (KCKV), loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB) en profielwerkstuk over een maatschappelijk relevant onderwerp dat past bij de beroepswereld van het betreffende profiel.
 - Twee profielvakken:
 - profiel techniek:** wiskunde en natuur- en scheikunde I
 - profiel zorg en welzijn:** biologie en, afhankelijk van de locatie: ter keuze van de leerling, wiskunde, geschiedenis en staatsinrichting (CHR en DLS), of aardrijkskunde (VRL)
 - **profiel economie:** economie en, ter keuze van de leerling, wiskunde, Duitse taal (VRL)
 - profiel landbouw:** wiskunde en, ter keuze van de leerling, biologie of natuur- en scheikunde I
 - Vrije delen: twee nog niet in het profieldeel gekozen vakken, zijnde Duits, Frans (Chr en DLS), wiskunde, biologie, aardrijkskunde, natuur- en scheikunde I, kunstvakken II (DLS), geschiedenis en staatsinrichting (CHR en DLS).
 - de rekentoets (SE, indien geen wiskunde)
 - Keuze uit*: (praktijkgericht vak economie en ondernemen) PVEO, (praktijkgericht vak techniek) PVTI, (praktijkgericht vak zorg en welzijn) PVZW

* DLS alleen PVEO

3.2 Kaderberoepsgerichte leerweg

- Het gemeenschappelijk deel van de beroepsgerichte leerwegen omvat Nederlandse taal, Engelse taal, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding, loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB) en de kunstvakken I (KCKV).
- Twee profielvakken:
 - profiel techniek:** wiskunde en natuur- en scheikunde I
 - profiel zorg en welzijn:** biologie en ter keuze van de leerling wiskunde of maatschappijkunde
 - profiel economie:** economie en wiskunde
- Vrije deel omvat door de leerling te kiezen bij het profiel behorende afdelingsprogramma:
 - techniek: BWI, PIE, M&T
 - economie: E&O, HBR
 - zorg en welzijn: Z&W (middels keuze vakken afdeling verzorging (V) of uiterlijke verzorging (U))

Het afdelingsprogramma bestaat uit: Profielmodulen met een SE en een CSPE en 4 keuzevakken met alleen een SE. Het gemiddelde van de eindcijfers (afgerond op een heel cijfer) van de 4 keuzevakken vormen het combinatie cijfer. Dit combinatiecijfer telt mee in de slaag-/zakregeling.
- de rekentoets (SE, indien geen wiskunde)

3.3 Basisberoepsgerichte leerweg

- Het gemeenschappelijk deel van de beroepsgerichte leerwegen omvat Nederlandse taal, Engelse taal, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding, loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB) en de kunstvakken I (KCKV).
- Twee profielvakken:
 - profiel techniek:** wiskunde en natuur- en scheikunde I
 - profiel zorg en welzijn:** biologie en, maatschappijkunde
 - profiel economie:** economie en wiskunde
- Vrije deel omvat door de leerling te kiezen bij het profiel behorende afdelingsprogramma:
 - techniek: BWI, PIE, M&T
 - economie: E&O, HBR
 - zorg en welzijn: Z&W (middels keuze vakken afdeling verzorging (V) of uiterlijke verzorging (U))
- Het afdelingsprogramma bestaat uit: Profielmodulen met een SE en een CSPE en 4 keuzevakken met alleen een SE. Het gemiddelde van de eindcijfers (afgerond op een heel cijfer) van de 4 keuzevakken vormen het combinatie cijfer. Dit combinatiecijfer telt mee in de slaag-/zakregeling.
- de rekentoets (SE, indien geen wiskunde)

3.4 Overige regelingen schoolexamen

- Het schoolexamen start in leerjaar 3 en wordt in leerjaar 4 in de maand maart of april afgesloten.
- Het schoolexamen eindigt binnen een periode van acht weken voor de aanvang van het centraal examen. Het schoolexamen wordt tenminste 14 dagen voor de aanvang van het centraal examen afgesloten.
- De afname van het centraal examen vindt plaats in maart, april, mei, juni.
Let op:
Kandidaten dienen buiten de reguliere schoolvakanties om in deze periode oproepbaar te zijn.
(Als een kandidaat niet aanwezig kan zijn, wanneer een kandidaat wordt opgeroepen heeft geen recht om dit op een later moment in te halen!)
- De rekentoets is een verplicht examen onderdeel en wordt in leerjaar 3, één afname moment, en/of in leerjaar 4 afgenomen voor kandidaten zonder wiskunde in hun vakkenpakket.

4 Het schoolexamen

4.1 Onderdelen schoolexamen

Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende onderdelen:

- Schriftelijke en/of mondelinge toetsen
Het werk wordt beoordeeld aan de hand van een correctievoorschrift waarin antwoorden en een puntenverdeling zijn opgenomen.
- Praktische opdrachten
Bij vakken en programma's kunnen praktische opdrachten voorkomen, waarbij zowel het proces als het product wordt beoordeeld. Beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf aan de kandidaat bekend gemaakte criteria. De kandidaat kan de praktische opdracht de vorm geven van een product of werkstuk of een presentatie.
- Profielwerkstuk voor de kandidaten van de mavo.
- 4 keuzevakken van het afdelingsprogramma voor de kandidaten van basis- of kaderberoepsgerichte leerweg.
- LOB¹

4.2 Absentie bij onderdelen van het schoolexamen

- Wanneer door ziekte of overmacht² een kandidaat niet in staat is aan een SE-onderdeel deel te nemen wordt de ziekmeldingsprocedure van de locatie gevolgd (zie leerlingen-ouders → ziekmelden en verlof → schoolexamen en ziekmelding) ziek.
- Niet gemaakte PTA-onderdelen worden bij de cijferinvoer in het schooladministratiesysteem door de docent gemarkeerd met "Inh" (Inhalen).
- De kandidaat en de examinerator (docent) maken direct na terugkomst een afspraak over het inhalen van het SE-onderdeel. Het inhalmoment van de toets moet binnen een periode van 2 weken na terugkomst plaatsvinden.

¹ Alle onderdelen van de LOB, zoals omschreven in het PTA, dienen met een voldoende te worden afgesloten.

² Wanneer het niet zeker is of het overmacht betreft dient men dit vooraf te overleggen met de examensecretaris

4.3 Herkansing schoolexamen

- In het PTA zijn de voorwaarden opgenomen welke SE-onderdelen kunnen worden herkanst. De examinerator (docent) bepaalt het moment waarop herkanst wordt.
- Voor de vakken Ma, KCKV, Lo, LOB, heeft de kandidaat recht op herkansing, wanneer het cijfer lager is dan 5,5.
- Bij een onvoldoende voor het combinatiecijfer heeft de kandidaat het recht op herkansing van één van de keuzevakken.
- Bij een cijfer dat lager is dan een 3,5 voor een keuzevak heeft de kandidaat het recht op een herkansing van het keuzevak of een deel van het keuzevak.
- Voor praktische opdrachten/profielwerkstuk geldt dat de examinerator bepaalt, wanneer er sprake is van herkansing of het SE-onderdeel dient te worden aangevuld of in zijn geheel moet worden herkanst.

4.4 Instroming leerjaar 4

- Kandidaten die nieuw in een leerweg leerjaar 4 instromen of nieuw instromen binnen een locatie of zijn afgewezen in het voorafgaande schooljaar zullen PTA onderdelen uit leerjaar 3 moeten inhalen.
- Leerlingen die geen wiskunde hebben in hun eindexamenpakket worden geacht tenminste één maal te hebben deelgenomen aan de rekentoets als schoolexamen.
- Indien niet aantoonbaar is dat verplichte SE-onderdelen behorende tot het examendossier naar behoren zijn afgesloten, moet dit alsnog in leerjaar 4 worden afgerond. De examencommissie bepaald op welke wijze hieraan zal moeten worden voldaan.

5 De rekentoets (alleen voor kandidaten zonder wiskunde)

Het eindexamen vmbo omvat voor alle leerwegen de rekentoets als schoolexamen voor leerlingen die geen wiskunde hebben in hun examenpakket. In de wetgeving omtrent de rekentoets is een overgangsrecht opgenomen.

5.1 Status van de rekentoets

Rekentoets is verplicht onderdeel van het eindexamen voor kandidaten, die geen eindexamen in het vak wiskunde doen.

5.2 Tijdstip afname van de rekentoets

Het SE van rekentoets wordt afgenomen in:

- Leerjaar 3
- Herkansing en/of inhalen in januari leerjaar 4

5.3 Bekendmaking resultaat

Het gemiddelde cijfer, zoals omschreven in het PTA, voor de rekentoets is tevens het eindcijfer.

5.4 Herkansing van de rekentoets

De kandidaat mag bij een score lager dan 4, herkansen in de periode van afname van het SE.

6 Het centraal eindexamen (leerjaar 4)

6.1 Algemeen

- Een kandidaat kan pas deelnemen aan het centraal examen indien hij/zij aan de eisen van het schoolexamen heeft voldaan.

Wanneer een kandidaat op een door de examensecretaris tijdig bekend gemaakte einddatum van het schoolexamen één of meerdere toetsen, opdrachten, leesverslagen, etc., niet heeft afgelegd, houdt dit in dat de betreffende kandidaat NIET KAN DEELNEMEN AAN HET CENTRAAL EXAMEN, omdat het schoolexamen niet is afgesloten.

- CE algemene vakken en CSPE (kader en basis)
 - Mavo heeft schriftelijk examen volgens het landelijk rooster.
 - Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg hebben voor de algemene vakken een flexibel digitaal examen (DCE). Examenrooster volgens een rooster van de locatie.
 - **Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg hebben daarnaast een CSPE volgens een rooster van de examinerator van het afdelingsprogramma.**
- Kandidaten ontvangen een persoonlijk examenrooster van het centraal examen algemene vakken uiterlijk veertien dagen voor aanvang examen. In dit rooster staat vermeld:
 - de plaats waar de toetsen van het centraal examen worden afgenomen;
 - het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen;
 - de duur van de toetsen.

Het persoonlijk rooster van de algemene vakken zal ook via het magister-roosterprogramma worden aangeboden.

6.2 Aanwezigheid voor de afname van het centraal examen algemene vakken

- In het examenrooster staan de tijdstippen vermeld waarop de examenzitting begint. Een persoonlijk examenrooster ontvangt de kandidaat in maart voor basis en kader en in april voor Mavo.
- In het surveillancerooster staan de plaatsen waar toezicht moet worden gehouden.
- Kandidaten en examineratoren dienen tijdig in de examenzaal aanwezig te zijn.
 - Bij een digitaal examen kunnen de kandidaten zich 15 minuten voor aanvang van de examenzitting op de computer aanmelden voor het examen. De examinerator wijst de kandidaat op de aan hem toegewezen computer toe en controleert de aanwezigheid van de kandidaten.
 - Bij een schriftelijk examen dienen de kandidaten 10 minuten voor aanvang aanwezig te zijn.
- Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot het examenlokaal worden toegelaten.
- Wie te laat komt, levert zijn werk toch in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
- Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting aankomen, mogen niet meer deelnemen aan deze zitting.
 - Zij worden in geval van een schriftelijk examen (TL en GL) automatisch doorverwezen naar het tweede tijdvak.
 - In geval van een flexibel digitaal centraal examen kan door de examensecretaris een nieuw tijdstip worden vastgesteld.

6.3 Gang van zaken van het centraal eindexamen

- Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de examensecretaris of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten.
- Vóór de zitting dient gecontroleerd te worden, of elke kandidaat aanwezig is. Bij absentie wordt dit direct gemeld aan de examensecretaris.
- Met uitzondering van de wettelijke toegestane hulpmiddelen en het schrijfgerei mogen er geen goederen in het examenlokaal worden meegenomen.
- Het examenwerk moet op door school aangeleverd gewaarmerkt papier worden gemaakt.
- Schriftelijke examens mogen niet met potlood worden gemaakt met uitzondering van tekeningen en grafieken.
- Elke examinerator dient het proces-verbaal te ondertekenen. Bij schriftelijke examens wordt het tijdstip van het verlaten lokaal bij schriftelijke examens op het proces verbaal vermeld.
- Bij digitale examens controleert de examinerator of de juiste uitlog procedure is gevolgd.
- Kandidaten mogen het examenlokaal het eerste half uur niet verlaten.
- De examinerator meldt het einde van de zitting 15 minuten voor einde.
- Het getekende proces verbaal en de examenstukken worden ingeleverd bij examensecretaris.

7 Onregelmatigheden (artikel 2 examenreglement Libreon)

In artikel 2.1 Onregelmatigheden van het examenreglement worden voorbeelden a t/m i genoemd, zijnde enkele voorbeelden.

In alle gevallen geldt:

Onder onregelmatigheid wordt tevens verstaan het handelen van een examenkandidaat dat erop is gericht het vormen van een juist oordeel omtrent kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken. Onder dit handelen wordt tevens verstaan elke vorm van opzettelijk gebruik van niet uitdrukkelijk toegestane hulpmiddelen.

Eveneens tot onregelmatigheden behoren het plegen, het daartoe gelegenheid geven of het bevorderen daarvan.

8 Examenroosters

8.1 Examenroosters CHR 2026

Centrale Digitale Examens 2026 Basisberoepsgerichte leerweg Christoffel

Datum		Soort examen
Woensdag 1 april 2026	Tijdens praktijklessen	Start CSPE
	en/of volgens rooster	

Datum	Tijd aanwezig	Aanvang	Sluiting	Soort examen
Dinsdag 7 april 2026	8:30	8:45	10:15	digitaal examen wiskunde
	10:45	11:00	12:00	digitaal examen maatschappijkunde
woensdag 8 april 2026	8:30	8:45	10:15	digitaal examen Nederlands
	10:45	11:00	12:30	digitaal examen Nederlands
donderdag 9 april 2026	8:45	9:00	10:00	digitaal examen Engels
	10:45	11:00	12:00	digitaal examen Engels
vrijdag 10 april 2026	8:45	9:00	10:00	digitaal examen economie
	8:45	9:00	10:00	digitaal examen biologie
	10:45	11:00	12:00	digitaal examen nask1
vrijdag 17 april 2026	8:45	9:00	12:00	inhalen digitaal examen

Centrale Digitale Examens 2026

Kaderberoepsgerichte leerweg Christoffel

<i>Datum</i>				<i>Soort examen</i>
dinsdag 7 april 2026	Tijdens praktijklessen en/of volgens rooster			Start CSPE
<i>Datum</i>	<i>Tijd aanwezig</i>	<i>Aanvang</i>	<i>Sluiting</i>	<i>Soort examen</i>
maandag 13 april 2026	8:45	9:00	11:00	Digitaal examen wiskunde
dinsdag 14 april 2026	8:45	9:00	11:00	Digitaal examen Nederlands
woensdag 15 april 2026	8:45	9:00	10:30	Digitaal examen Engels
donderdag 16 april 2026	8:45	9:00	10:30	Digitaal examen nask1
	8:45	9:00	10:30	Digitaal examen economie
vrijdag 17 april 2026	8:45	9:00	12:00	inhalen Digitaal examen

Centrale Examens 2026 (*Landelijk rooster*)

MAVO Christoffel

Datum	Tijd	Soort examen
vrijdag 8 mei 2026	13.30 – 15.30	CSE Wiskunde
Maandag 11 mei 2026	13.30 – 15.30	CSE Nederlands
Dinsdag 12 mei 2026	13.30 – 15.30	CSE Frans
Woensdag 13 mei 2026	13.30 – 15.30	CSE Economie
Maandag 18 mei 2026	13.30 – 15.30	CSE Nask 1
Dinsdag 19 mei 2026	13.30 – 15.30	CSE Engels
Woensdag 20 mei 2026	13.30 – 15.30	CSE Biologie
Vrijdag 22 mei 2026	13.30 – 15.30	CSE Geschiedenis en staatsinrichting

8.2 Examenroosters DLS en VRL

Centrale Digitale Examens 2026 Basisberoepsgerichte leerweg Tessenderlandt

<i>Datum</i>	<i>Tijd aanwezig</i>	<i>Aanvang</i>	<i>Sluiting</i>	<i>Verlenging</i>	<i>Soort examen</i>
woensdag 1 april 2026	Tijdens praktijklessen en/of volgens rooster				Start tijdvak CSPE
Dinsdag 7 april 2026	08:45	09:00	10:00	10:30	digitaal examen maatschappijkunde
	10:45	11:00	12:30	13:00	digitaal examen wiskunde
woensdag 8 april 2026	08:45	09:00	10:30	11:00	digitaal examen Nederlands
Donderdag 9 april 2026	08:45	09:00	10:00	10:30	digitaal examen Engels
Vrijdag 10 april 2026	08:45	09:00	10:00	10:30	digitaal examen Biologie
	10:45	11:00	12:00	12:30	digitaal examen economie
	12:45	13:00	14:00	14:30	digitaal examen Nask
vrijdag 17 april 2026	08:45	09:00	10:30	11:00	Inhalen digitaal examen

Centrale Digitale Examens 2026
Kaderberoepsgerichte leerweg Tessenderlandt

<i>Datum</i>	<i>Tijd aanwezig</i>	<i>Aanvang</i>	<i>Sluiting</i>	<i>Verlenging</i>	<i>Soort examen</i>
Dinsdag 7 april 2026	Tijdens praktijklessen en/of volgens rooster				Start CSPE

maandag 13 april 2026	08:45	09:00	11:00	11:30	Digitaal examen Maatschappijkunde
	12:45	13:00	15:00	15:30	Digitaal examen wiskunde
dinsdag 14 april 2026	08:45	09:00	11:00	11:30	Digitaal examen Nederlands
	12:45	13:00	15:00	15:30	Digitaal examen Nederlands
woensdag 15 april 2026	08:45	09:00	10:30	11:00	Digitaal examen Engels
	12:45	13:00	14:30	15:00	Digitaal examen Engels
donderdag 16 april 2026	08:45	09:00	10:30	11:00	Digitaal examen economie
	10:45	11:00	12:30	13:00	Digitaal examen nask1
	12:45	13:00	14:30	15:00	Digitaal examen Biologie
vrijdag 17 april 2026	08:45	09:00	12:00		inhalen Digitaal examen

Centrale Examens 2026 (*Landelijk rooster*)

MAVO VRL /DLS

Datum	Tijd	Soort examen
Vanaf: maandag 9 maart 2026	Tijdens lessen en/of volgens rooster	CPE beeldende vakken- tekenen (DLS)
vrijdag 9 mei 2026	13.30 – 15.30	CSE Wiskunde
maandag 11 mei 2026	13.30 – 15.30	CSE Nederlands
dinsdag 12 mei 2026	09.00 – 11.00	CSE aardrijkskunde (VRL)
	13.30 – 15.30	CSE Frans (DLS)
woensdag 13 mei 2026	09:00 - 11:00	CSE Beeldende vorming (DLS)
	13:30 - 15:30	CSE Economie
maandag 18 mei 2026	09.00 – 11.00	CSE Duits
	13:30 - 15:30	CSE Nask1
dinsdag 19 mei 2026	13.30 – 15.30	CSE Engels
woensdag 20 mei 2026	13.30 – 15.30	CSE Biologie
vrijdag 22 mei 2026	13.30 – 15.30	CSE Geschiedenis en staatsinrichting (DLS)

9 Handelingsdeel

Voor de onderwijsgroep Tessenderlandt geldt:

De handelingsopdracht(en) in de vorm van **arbeidsoriëntatie** maken deel uit van de LOB en zijn opgenomen in het PTA.

Voor de locatie Christoffel en Tessenderlandt-VRL:

In leerjaar 3 en 4 twee lesweken.

Voor de locatie De la Salle:

In leerjaar 4 gedurende twee lesweken.

De afronding van de handelingsopdracht(en) bestaat uit een schriftelijke evaluatie in de vorm van een stageverslag.

De arbeidsoriëntatie wordt beoordeeld met O,T,V,G.

De beoordeling bestaat uit een beoordeling door:

De stagebegeleider van het bedrijf of instelling, aan de hand van een beoordelingsformulier.

De beoordeling door de stagebegeleider van de school, die de schriftelijke evaluatie (= stageverslag) beoordeeld.

Om toegelaten te worden tot het centraal examen moeten alle LOB onderdelen volledig en met tenminste een “voldoende” worden afgewerkt.

Bij het niet voldoen aan dit criterium geeft de begeleider aanwijzingen voor herhaling of verbetering van de uitvoering.