

# Librēon

Installatie laptop  
TheRentCompany

## Windows 11

Handleiding

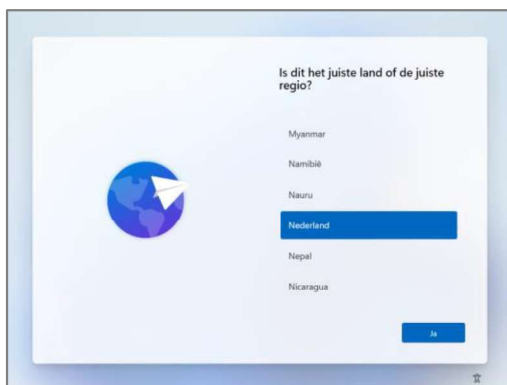
# Inhoud

<b>1</b>	<b>Installatie laptop</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Configuratie OneDrive</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>Sharp Follow-Me printer toevoegen</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Versleuteling van het apparaat</b>	<b>6</b>
	BitLocker-sleutel opvragen .....	6
<b>5</b>	<b>Installatie software</b>	<b>8</b>
	Bedrijfsportal .....	8
	Zelf software installeren .....	8
<b>6</b>	<b>Laptop opnieuw instellen</b>	<b>9</b>
	Laptop start niet meer op .....	9
	Laptop start wel op, maar kan niet aanmelden.....	9
<b>7</b>	<b>Klaar met school?</b>	<b>11</b>
	Aanmelden op de laptop .....	11
	Abonnement TheRentCompany .....	13
<b>8</b>	<b>Ondersteuning</b>	<b>14</b>

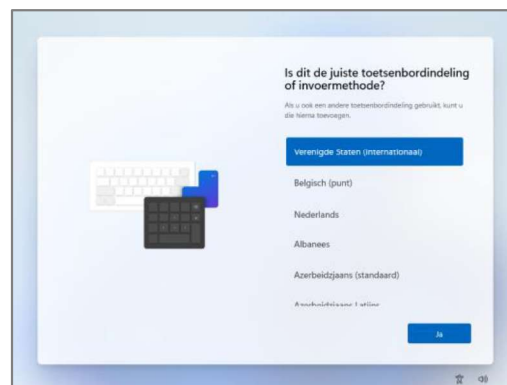
# 1 Installatie laptop

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe je Windows 11 op je apparaat van *The Rent Company* kunt configureren. Deze configuratie doorloop je op een nieuw apparaat of als je het apparaat hebt opgehaald na een reparatie. De configuratie kan zowel thuis als op school worden uitgevoerd.

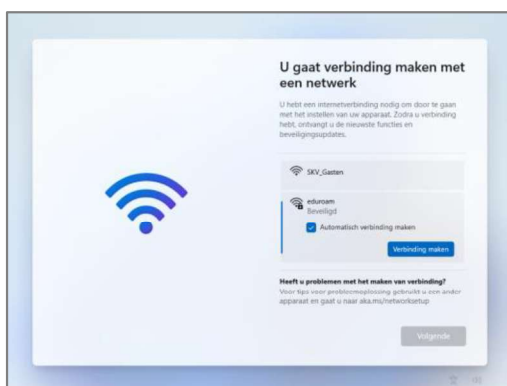
1. Start je laptop op. Een apparaat wat nog niet geconfigureerd is zal automatisch de configuratie starten. Je krijgt eenmaalig een aantal vragen.
2. De eerste vraag van de configuratie gaat over de regio (zie afbeelding 1). Selecteer **Nederland** en klik op de knop **Ja** om verder te gaan.
3. Daarna kies je de gewenste toetsenbordindeling (zie afbeelding 2). Kies hier voor **Verenigde Staten (Internationaal)**. Klik op de knop **Ja** om verder te gaan.
4. In het volgende scherm wordt gevraagd om een tweede toetsenbordindeling te kiezen. Klik hierbij op de knop **Overslaan**.



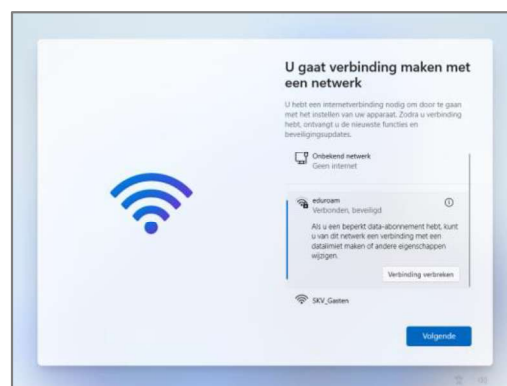
Afbeelding 1: Selecteer je regio



Afbeelding 2: Selecteer de juiste toetsenbordindeling

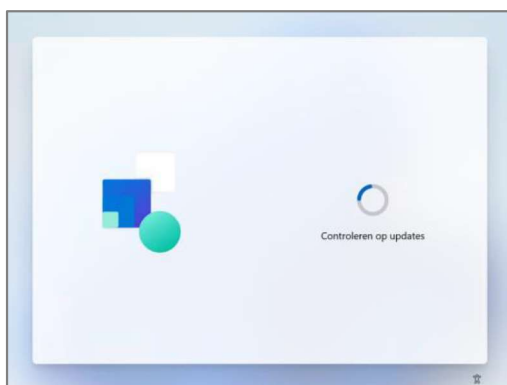


Afbeelding 3: Verbinding maken met een netwerk

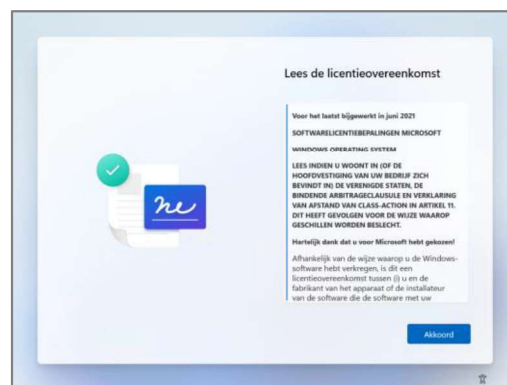


Afbeelding 4: Netwerk verbonden

5. Maak verbinding met een draadloos netwerk (zie afbeelding 3). Op school kies je het netwerk **eduroam** en vul je daar je SKVOB-account in (bijv. **SKV\*\*\*\*\*@skvob.nl**). Zodra je verbonden bent klik je op **Volgende** (zie afbeelding 4).
6. De nieuwste updates worden nu geïnstalleerd (zie afbeelding 5). Dit kan even duren.
7. Accepteer nu de licentieovereenkomst van Microsoft om verder te gaan met de installatie (zie afbeelding 6). Klik op **Akkoord**.

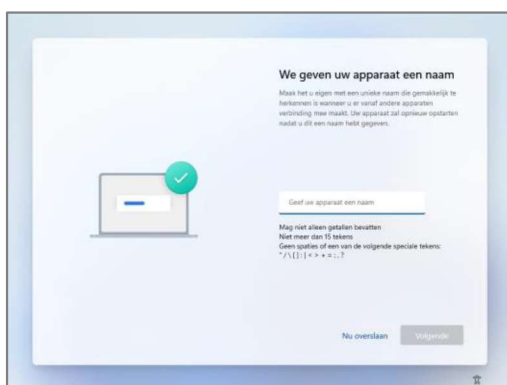


Afbelding 5: Controleren op updates

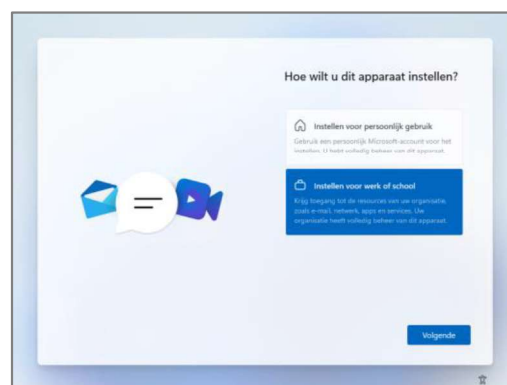


Afbelding 6: Lees de licentieovereenkomst

8. In het volgende scherm wordt gevraagd om het apparaat een naam te geven. Dit is niet nodig. Klik op **Nu overslaan** (zie afbeelding 7).
9. De laptop vraagt nu of deze ingesteld moet worden voor persoonlijk gebruik of voor gebruik op school. Selecteer **Instellen voor werk of school** en klik vervolgens op **Volgende** (zie afbeelding 8).

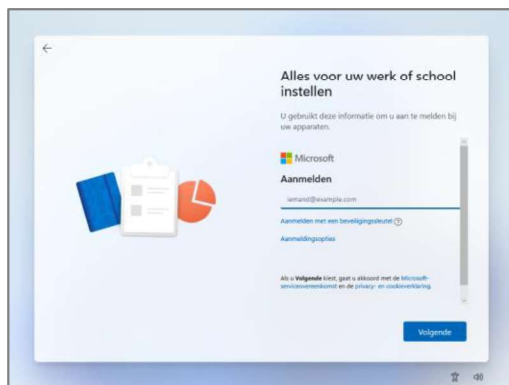


Afbelding 7: Apparaatnaam invullen

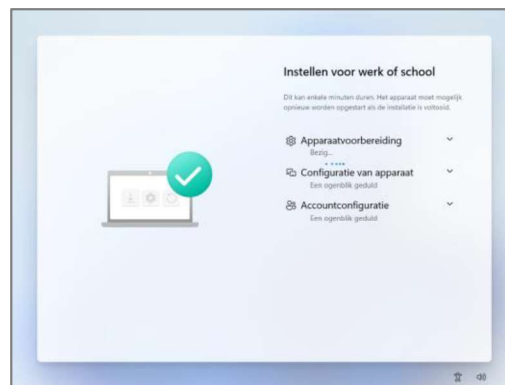


Afbelding 8: Instellen voor werk of school

10. Vervolgens dien je aan te melden bij Microsoft (*zie afbeelding 9*), dit doe je ook met je SKVOB-account. Na het invullen van je gebruikersnaam klik je op de knop Volgende. Vul je wachtwoord in.
11. Het apparaat wordt nu verder geconfigureerd (*zie afbeelding 10*). Dit neemt enkele minuten in beslag. Tijdens dit proces zal het apparaat opnieuw opstarten.

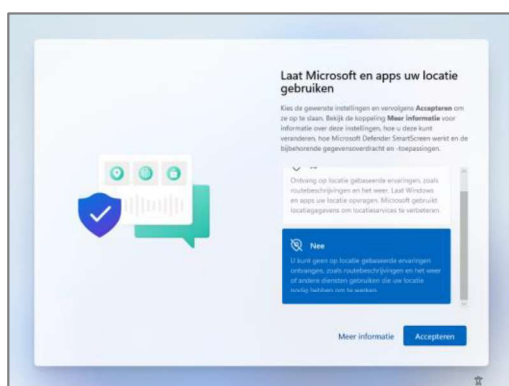


Afbelding 9: Aanmelden bij Microsoft

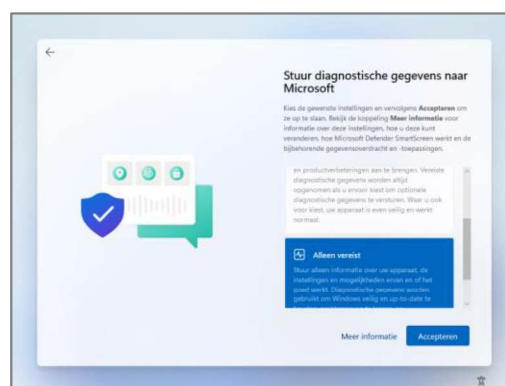


Afbelding 10: Uw apparaat voor werk instellen

12. Na de herstart worden er nog verschillende vragen gesteld. Selecteer daarbij steeds de onderste optie en klik op Accepteren (*zie afbeelding 11 en 12 als voorbeeld*).



Afbelding 11: Laat Microsoft en apps uw locatie gebruiken



Afbelding 12: Stuur diagnostische gegevens naar Microsoft

13. Zodra de configuratie is afgerond kom je direct op het bureaublad van Windows 11 terecht. Het apparaat is nu direct te gebruiken.

## 2 Configuratie OneDrive

Na de installatie zal OneDrive automatisch geïnstalleerd en ingesteld worden met je SKVOB-account. Zodra OneDrive gereed is geeft Windows een melding.

Je bestanden in OneDrive zijn beschikbaar in de Verkenner in de map genaamd **OneDrive – Libréon**.

## 3 Sharp Follow-Me printer toevoegen

Printen op de Sharp multifunctionals is mogelijk door een opdracht naar de Sharp Follow-Me printer te sturen. Je kunt deze printer installeren door op de snelkoppeling **Sharp Follow-Me printer toevoegen** te drukken in het startmenu.

## 4 Versleuteling van het apparaat

Om de gegevens van het apparaat te beschermen bij verlies of diefstal vereist Libréon om het apparaat te versleutelen met BitLocker. De gegevens van het apparaat zijn dan zonder aanmeldingsgegevens niet meer te benaderen.

Het apparaat wordt na de installatie automatisch versleuteld met BitLocker.

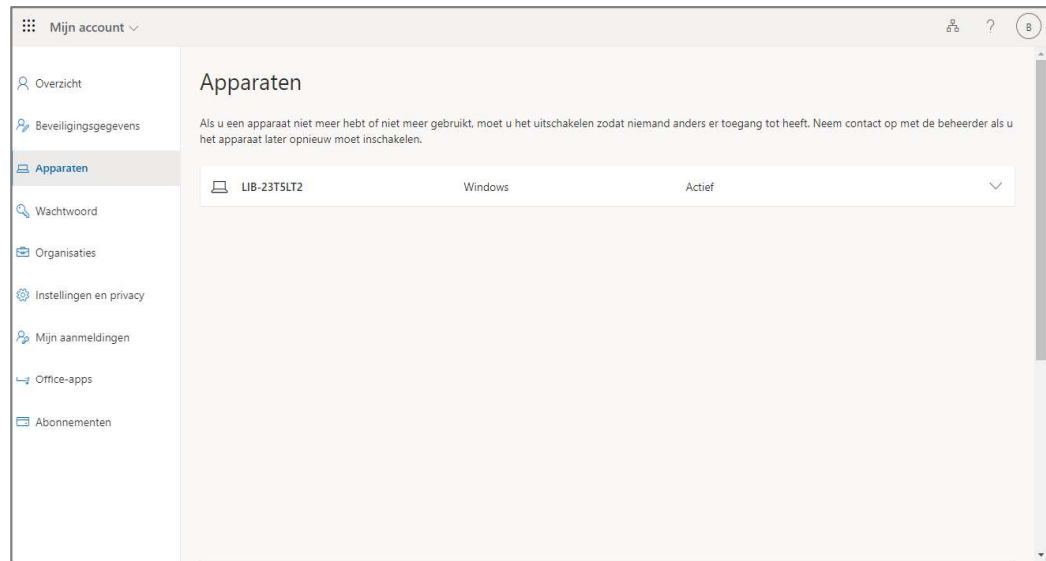
### BitLocker-sleutel opvragen

Het kan voorkomen dat er bij het starten van de laptop de **BitLocker Recovery** wordt geactiveerd. Dit betekent dat de BitLocker-sleutel niet wordt gevonden en dat de gebruiker bij het opstarten van de laptop wordt gevraagd om de BitLocker-sleutel handmatig in te voeren.

De BitLocker-sleutel is een 48-cijferige sleutel die nodig is om de laptop weer te ontgrendelen. Een gebruiker kan deze sleutel zelf opzoeken door aan te melden bij het Microsoft-account.

1. Gebruik een laptop van een klasgenoot of collega.
2. Open een webbrowser (Chrome of Edge) en ga naar <https://office.com>. Log in met je SKVOB-account en klik op **Volgende**, daarna wordt het wachtwoord gevraagd.
3. Klik rechtsboven het scherm op je initialen. Klik vervolgens op **Account weergeven**.

4. Klik links van het scherm op **Apparaten**. In het overzicht zie je de laptopnaam staan. Klik vervolgens op het pijltje rechts van de laptopnaam (zie afbeelding 13).

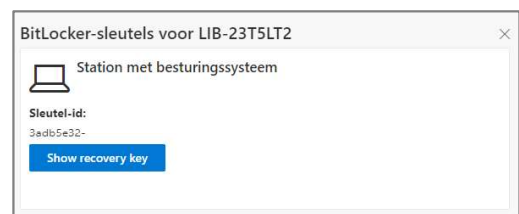


Afbeelding 13: Een gebruiker voor deze pc maken

5. Klik op de knop **BitLocker-sleutels weergeven** (zie afbeelding 14).
6. Klik vervolgens op **Show recovery key** (zie afbeelding 15). Er komt een pop-up tevoorschijn met daarin de 48-cijferige BitLocker-sleutel. Voer deze in op de laptop.



Afbeelding 14: Apps weergave



Afbeelding 15: App-details

## 5 Installatie software

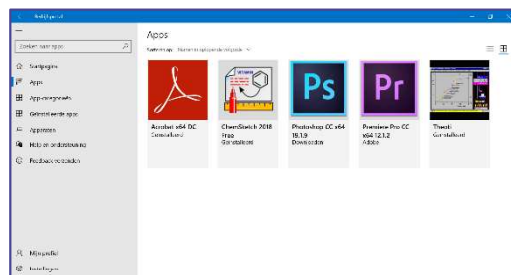
Je bent vrij om software te installeren op de laptops. Dit kan op verschillende manieren. Zo kan de school software klaar zetten via de Bedrijfsportal. Daarnaast is het mogelijk om zelf software te installeren.

### Bedrijfsportal

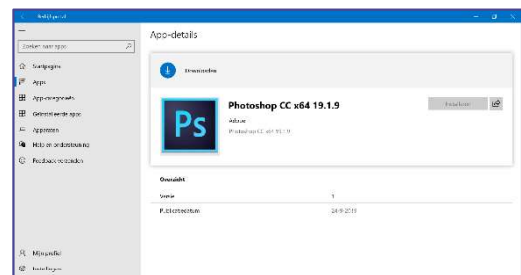
Software met specifieke schoollicenties staan klaar in de Bedrijfsportal.

1. Start de Bedrijfsportal vanuit het startmenu.
2. Zodra de Bedrijfsportal is gestart verschijnt de *Startpagina*. Hier staat een kort overzicht van de nieuwste applicaties die worden aangeboden.

Klik op **Apps** voor een volledig overzicht van beschikbare applicaties (zie *afbeelding 16*).



Afbeelding 16: Apps weergave



Afbeelding 17: App-details

3. Selecteer een applicatie uit het overzicht om deze te installeren. In de *App-details* klik je op **Installeren** (zie *afbeelding 17*). De Bedrijfsportal geeft de voortgang weer door middel van statusupdates.
4. Afhankelijk van de grootte van de applicatie zal de installatie enkele minuten in beslag nemen. Zodra een installatie is afgerond verschijnt hier een melding over. De geïnstalleerde applicatie is in het startmenu te vinden en klaar voor gebruik.
5. Een overzicht van geïnstalleerde applicaties is te vinden onder het menu-item *Geïnstalleerde apps*. Hieruit is het ook mogelijk om de applicaties te deïnstalleren.

### Zelf software installeren

Je bent beheerder op je eigen apparaat. Dat betekent dat je zelf software kunt installeren, zowel reguliere software als software uit de Windows Store. Ook ben je vrij om de instellingen van je apparaat te wijzigen naar jouw persoonlijke voorkeur.



## 6 Laptop opnieuw instellen

Het kan voorkomen dat je de laptop opnieuw wil installeren. Bijvoorbeeld omdat bepaalde zaken niet meer goed werken of als je van school bent gegaan. Het opnieuw installeren kan op verschillende methodes, afhankelijk van de staat van de laptop.

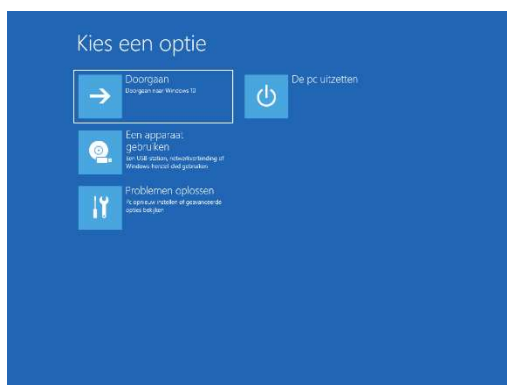
Na een herinstallatie zul je de stappen van Hoofdstuk 1 opnieuw moeten doorlopen.

### Laptop start niet meer op

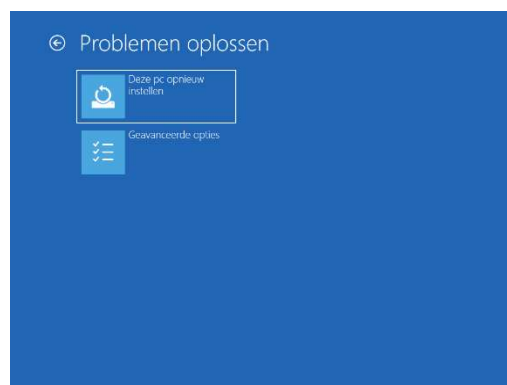
Als de laptop niet meer opstart of als het zelf niet lukt op de laptop te herstellen kun je de laptop aanmelden bij het Servicepunt op school. Kijk voor meer informatie bij *Hoofdstuk 8* van dit document.

### Laptop start wel op, maar kan niet aanmelden

1. Start de laptop op tot het aanmeldingsscherm. Start vervolgens de laptop opnieuw op door **Shift** (⇧) ingedrukt te houden terwijl je de knop **Aan/uit** -> **Opnieuw starten** in de rechterbenedenhoek van het scherm selecteert.
2. De laptop zal opstarten in herstelmodus (zie *afbeelding 22*). Klik op **Problemen oplossen**. Vervolgens op **Deze pc opnieuw instellen** (zie *afbeelding 23*).

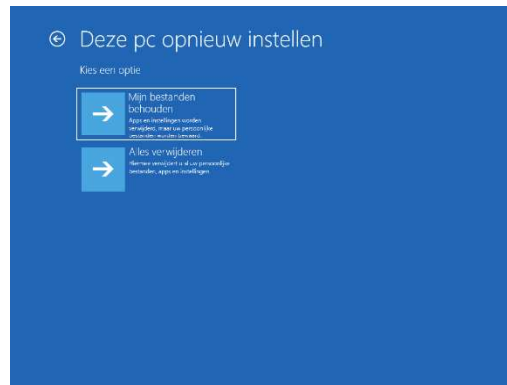


Afbeelding 18: Windows herstelmodus

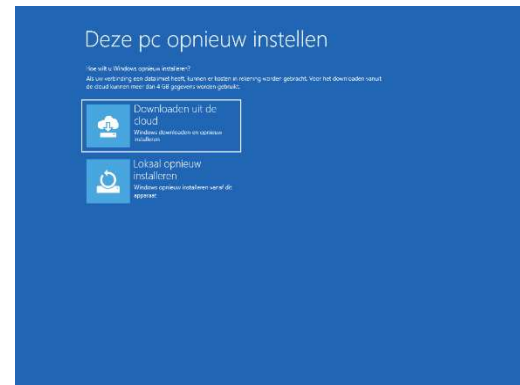


Afbeelding 19: Problemen oplossen

3. Voor een schone installatie is het nodig om de laptop leeg te maken. Klik op **Alles verwijderen** (zie *afbeelding 24*). Vervolgens klik je op **Lokaal opnieuw installeren** (zie *afbeelding 25*).

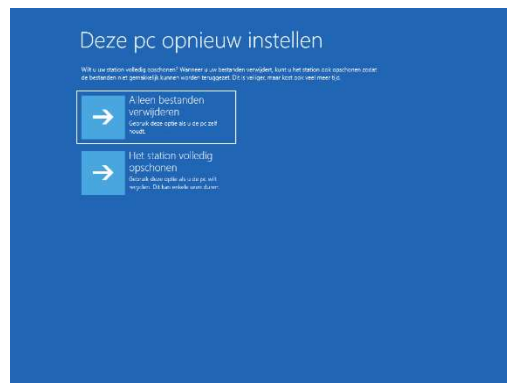


Afbeelding 20: Alles verwijderen

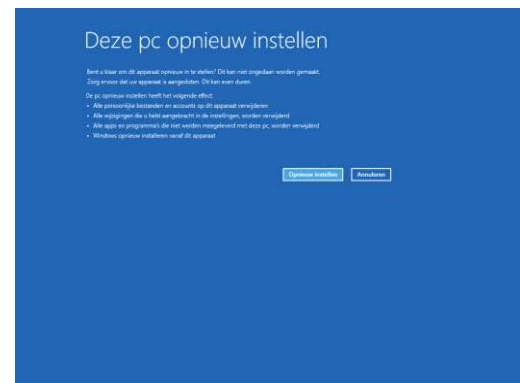


Afbeelding 21: Lokaal opnieuw instellen

4. Klik je op **Het station volledig opschonen** (zie afbeelding 26). Ten slotte klik je op **Opnieuw instellen** om de herinstallatie te starten (zie afbeelding 27).



Afbeelding 22: Het station volledig opschonen



Afbeelding 23: Opnieuw instellen

5. De laptop zal nu worden voorzien van een schone installatie. Na de installatie kan **Hoofdstuk 1** van deze handleiding gevolgd worden om de laptop weer gebruiksklaar te maken.

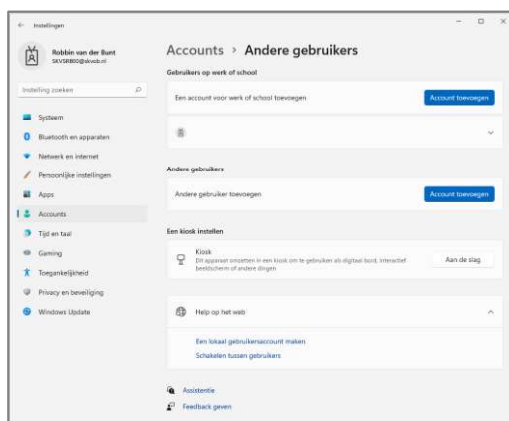
## 7 Klaar met school?

Ga je van school af of stap je over naar een andere school terwijl het abonnement van TheRentCompany nog loopt? In dat geval dien je vooraf een aantal stappen te nemen om de laptop zorgeloos te kunnen blijven gebruiken.

### Aanmelden op de laptop

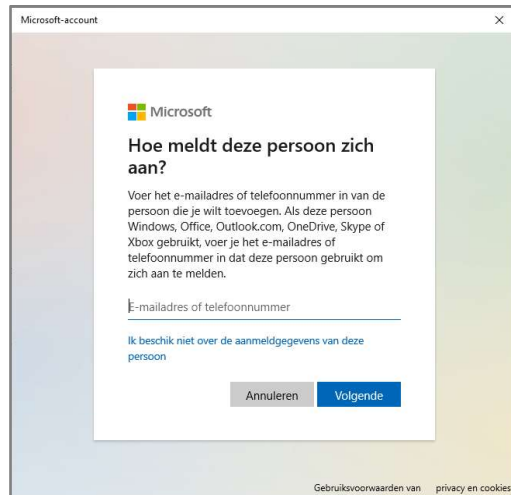
Bij uitschrijving bij de school komt het SKVOB-account te vervallen. Om te voorkomen dat je niet meer op de laptop kunt aanmelden is het belangrijk om voor uitschrijving onderstaande stappen te doorlopen om een persoonlijk account op de laptop te maken.

1. Ga via het startmenu naar Instellingen.
2. Klik in het venster *Instellingen* op de optie **Accounts** en klik vervolgens op **Andere gebruikers**.
3. Klik onder het kopje *Andere gebruikers* op **Account toevoegen**.

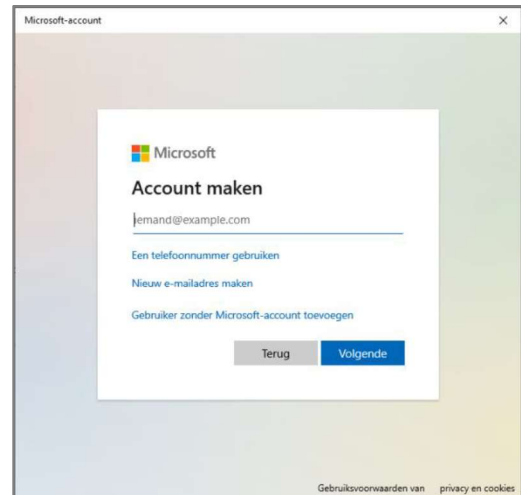


Afbeelding 24: Andere gebruikers

4. Klik in het venster Microsoft-account op **Ik beschik niet over de aanmeldgegevens van deze persoon** (zie afbeelding 25). Vervolgens klik je op **Gebruiker zonder Microsoft-account toevoegen** (zie afbeelding 26).

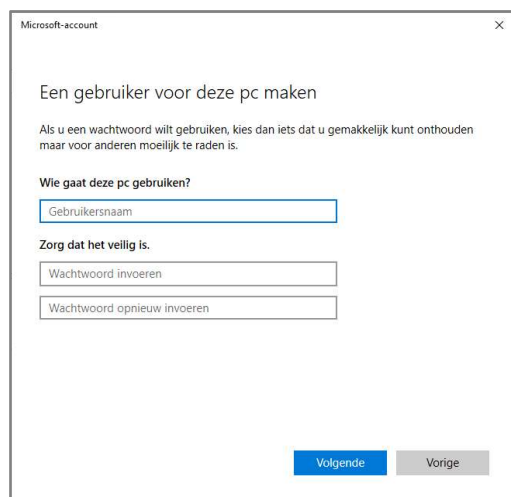


Afbelding 25: Hoe meldt deze persoon zich aan?

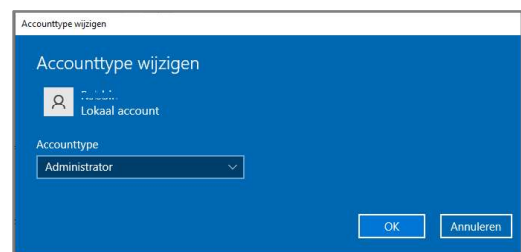


Afbelding 26: Account maken

5. In het venster *Een gebruiker voor deze pc maken* vul je een nieuwe gebruikersnaam in, bijvoorbeeld je eigen voornaam. Vervolgens vul je twee maal een nieuw veilig wachtwoord in (zie afbeelding 27). Vul ook de drie beveiligingsvragen in. Zodra alles is ingevuld klik je op **Volgende**.



Afbelding 27: Een gebruiker voor deze pc maken



Afbelding 28: Accounttype wijzigen

6. Het nieuwe lokale account is nu aangemaakt. Om te zorgen dat je met dit account programma's kunt installeren moet het account Administrator worden. Klik op het account en klik vervolgens op **Accounttype wijzigen** (zie afbeelding 28). Kies in dit venster voor Administrator en klik op **OK**.
7. Het account is nu aangemaakt en klaar voor gebruik. Kies bij het aanmelden voor **Andere gebruikers** en vul de gegevens van het nieuwe account in. Bij het veld E-mailadres vul je eerst '.\' (punt + backslash) en vervolgens je gekozen gebruikersnaam.

Voorbeeld:       .\Tim

## Abonnement TheRentCompany

Bij uitschrijving bij de school terwijl het contract bij TheRentCompany nog loopt zijn er verschillende mogelijkheden.

Ga je naar een school niet is aangesloten bij TheRentCompany Dan kun je kiezen uit de volgende opties:

- **Het abonnement omzetten naar particulier.** Het abonnement blijft lopen, maar service vindt niet meer via de school plaats, maar vanuit thuis. Hier zijn geen extra kosten aan verbonden. Het is bij deze optie niet meer mogelijk om een leenlaptop via school te krijgen.
- **Koop het abonnement volledig af.** Het recht op service blijft dan gewoon voor de volledige looptijd. Wanneer u voor deze optie kiest, vragen wij u een e-mail te sturen naar [administratie@rentcompany.nl](mailto:administratie@rentcompany.nl). Het abonnement blijft lopen, maar service vindt niet meer via de school plaats, maar vanuit thuis. Hier zijn geen extra kosten aan verbonden. Het is bij deze optie niet meer mogelijk om een leenlaptop via school te krijgen.
- **Het abonnement tussentijds opzeggen.** Het abonnement wordt stopgezet, en de laptop moet worden ingeleverd. Wanneer je voor deze optie kiest, vragen wij je een bewijs van uitschrijven/slagen te e-mailen naar [administratie@rentcompany.nl](mailto:administratie@rentcompany.nl). De borg wordt bij deze optie niet teruggestort. Let op: Deze optie heeft een opzegtermijn van één maand.

Ga je naar een school die wel is aangesloten bij TheRentCompany? Dan is het mogelijk om het abonnement mee te nemen naar de nieuwe school. Neem hiervoor contact op met de klantenservice van TheRentCompany door een e-mail te sturen naar [help@rentcompany.nl](mailto:help@rentcompany.nl) of te bellen naar 085-0036150.

Kijk voor meer informatie op <https://rentcompany.nl/help>

## 8 Ondersteuning

Bij problemen aan je apparaat kun je dit via school aanmelden bij TheRentCompany. Mocht het apparaat ter reparatie ingenomen worden krijg je direct een vervangend apparaat mee, zo beschik je altijd over een functionerend apparaat!

Zodra het apparaat gerepareerd is kun je deze weer ophalen.

**Let op!** Na reparatie zul je opnieuw de stappen uit hoofdstuk 1 moeten herhalen.

Revisie 2, september '22

# Librēon

Van Riebeecklaan 2, 4818 EB Breda  
Telefoon: +31 76 5141405  
[www.libreon.nl](http://www.libreon.nl)